
Az iskolai tankönyvellátás helyi rendje

2024/2025-ös tanév

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2023. évi LV. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről 64 §.
- Adatkezelésre vonatkozóan: az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogáról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai

Az ingyenes állami tankönyvellátásra jogosultak köre

2011. évi CXC. törvény 46.§ (5) A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre. Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 64.§ határozza meg a térítésmentes tankönyvellátás biztosítása érdekében a 2024/2025. tanévre leadott iskolai tankönyvrendeléseknél figyelembe vehető tanulónkénti tankönyvtámogatás összegét. A nemzeti köznevelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

A tankönyveket iskolánk az állami térítésmentes tankönyvellátásból biztosítja:

- új tankönyvek biztosításával
- tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával

Tankönyvek kölcsönzése

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184./1§ (5) bekezdése alapján az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46.§ (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen

Kiskunfélegyházi József Attila Sportiskolai Általános Iskola
6100 Kiskunfélegyháza, Deák Ferenc u. 14.
Tel 76/461-824
e-mail: koaisuli@gmail.com



biztosított tankönyveket – a munkafüzetek és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével – az iskola könyvtári állománynyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus és a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

A tankönyvek kölcsönzésének részletes iskolai szabályait a tankönyvtári szabályzat és az iskolai házirend tartalmazza.

A tankönyvek állományba vételének iskolai szabályai az Nkt., az EMMI rendelet és az Oktatási Hivatal által a honlapjukon közzétett, a tankönyvek tartósságára vonatkozó információk alapján:

A tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik. A pedagógusok arra az időre kölcsönözhetik ki a szakjuknak megfelelő tankönyveket, amíg iskolánkban tanítanak. A diákok arra az időre kölcsönözhetik ki a könyvtárból a tankönyveket, ameddig az adott könyvből tanulnak. Idegennyelvi tantárgyak tankönyvsorozatok egy-egy kötetét az évfolyamokon elcsúsztatva dolgozzuk fel a csoportok összetételétől függően. A tankönyvek és munkafüzetek munkatankönyvek. Használatuk után újabb tanulónak már nem adható ki, ezért ezek könyvtári állományba nem kerülnek. Ugyanez vonatkozik az Nkt. meghatározása szerint munkatankönyvnek tekintendő könyvekre is.

A Nemzeti köznevelési törvény 4.§ 46. bekezdése szerint: „munkatankönyv: az a tankönyv, amelynek alkalmazása során a tanulónak a tankönyvben elhelyezett feladatlapon kell az előírt feladatot megoldania”

Az Nkt. 4.§ 49. bekezdése szerint: „tartós tankönyv: az a tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány, amely nem tartalmaz a tankönyvbe történő bejegyzést igénylő feladatokat, és alkalmas arra, hogy a tanulók legalább négy tanéven keresztül használják.”

Amennyiben a szülő a tartós tankönyv kölcsönzése helyett gyermeke részére új tankönyvet szeretne vásárolni, akkor a könyv beszerzéséről önállóan kell gondoskodnia. (pl.: webshop.kello.hu)

A tankönyvellátás feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
Tankönyvfelelősök megnevezése, adataik elküldése a fenntartónak	2024. március 13.	igazgató, tankönyvfelelős
A tankönyvellátás helyi rendjének elkészítése	2024. március – április	igazgató
A tankönyvigények tantárgyankénti összesítése	2024. március – április 18.	munkaközösség- vezetők, tankönyvfelelősök
Adatmódosítások, adatellenőrzések, a tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében	2024. március 31.	tankönyvfelelősök
Tankönyvigények egyeztetése az OH hivatalos tankönyvrendelések rögzítése a KELLO rendszerében, az alaprendelés fenntartói jóváhagyása	2024. április 2-30- ig (2024. április 24.) ¹	tankönyvfelelősök
A tankönyvrendelés módosítása, új beiratkozók adatainak és rendelésének leadása, a rendelés módosításának fenntartói jóváhagyása	2024. május 15.- június 30. (2024. június 24.) ²	tankönyvfelelősök
A kikölcsönzött tankönyvek visszaszedése	2024. június eleje	könyvtárostanárr, osztályfőnökök
A kiszállított tankönyvek átvétele	2024. augusztus első fele	tankönyvfelelősök, igazgatóhelyettesek, KELLO diáksegítők

¹ A határidőnél a megadott időpontig a rendelés adott szakaszát le kell zárni hogy a fenntartói jóváhagyás a KELLO által megadott határidőn belül megtörténhessen.

² A határidőnél a megadott időpontig a rendelés adott szakaszát le kell zárni, hogy a fenntartói jóváhagyás a KELLO által megadott határidőn belül megtörténhessen.

A tankönyvek rendszerezése, állományba vétele, tankönyvosztás előkészítése	2024. augusztus második fele	tankönyvfelelősök, könyvtárostánár, diákok közösségi szolgálat keretében
Tankönyvek kiosztása	első tanítási nap	tankönyvfelelősök, könyvtárostánár, osztályfőnökök kollégák
Pótrendelés	2024. aug. 21- szept. 15. (2024. szept. 9.) ³	tankönyvfelelős, könyvtárostánár
A pótrendelés során rendelt tankönyvek átvétele, feldolgozása	2024. szeptember 25-től	tankönyvfelelős, könyvtárostánár
Ha szükséges, évközi rendelés leadása, átvétele, feldolgozása	2024. szeptember 25-től	tankönyvfelelős, könyvtárostánár

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai

Az igazgató felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek tájékoztatásáért (tantestület, szülők). A szülők az iskola honlapján és az osztályfőnököktől kapnak tájékoztatást az iskolai tankönyvellátás szabályairól.

³ A határidőnél a megadott időpontig a rendelés adott szakaszát le kell zárni, hogy a fenntartói jóváhagyás a KELLO által megadott határidőn belül megtörténhessen.

A tankönyvfelelős

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok) és a KELLO-val
- frissíti a tanulói adatokat a KELLO felületén
- megszervezi a könyvtári állományba vett tankönyvek felmérését
- elvégzi azok megrendelését, kiosztását
- lebonyolítja az alaprendelést, a pótrendelést és az évközi rendelést
- elkészíti a tankönyvellátással kapcsolatos adminisztrációt
- eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének
- nyomon követi a jogszabályi változásokat
- Az alaprendelést, a módosítását és a pótrendelést a tankerület által megadott határidőig lezárja, hogy a tankerületi jóváhagyás és az esetleges tankerület által kért módosítások elvégezhetőek legyenek a KELLO által megszabott határidőig

Az iskola tankönyvfelelősei: Bereczné Görög Márta és Mucsi Mónika

A feladatellátásban való közreműködés a tankönyvfelelősök külön szerződésben meghatározott feladata.

A könyvtárostánár

- iskolai könyvtári állománynyilvántartásba veszi, és az iskolai könyvtár állományában elkülönítetten kezeli az állam által biztosított tartós tankönyveket
- követi a leltárba vett tartós tankönyvek számának alakulását és elhasználódásának mértékét.
- gondoskodik a tartós tankönyvek kölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről
- intézi az állományba vett tankönyvekkel kapcsolatos selejtezési feladatokat

Kiskunfélegyházi József Attila Sportiskolai Általános Iskola
6100 Kiskunfélegyháza, Deák Ferenc u. 14.
Tel 76/461-824
e-mail: koaisuli@gmail.com



József Attila Általános Iskola

A munkaközösség-vezetők

- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása
- szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket

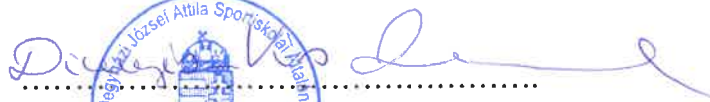

Az osztályfőnökök

- részt vesznek a tanév végén a kölcsönzött könyvek összegyűjtésében
- tájékoztatja a szülőket, diákokat a tankönyvrendelés menetével kapcsolatban

A szaktanárok

- a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyveket

Kiskunfélegyháza, 2024. április 15.


.....

Dinnyés-Kis Zsuzsanna
igazgató